

# **A** Erfolg ist kein Zufall, Vorbereitung einer Präsentation

<b>1</b>	<b><i>Präsentieren und Visualisieren</i></b> .....	<b>15</b>
1.1	Verstärkte Sinne .....	15
1.2	Bilder im Kopf entstehen lassen.....	17
1.3	Gleichnisse formulieren .....	19
<b>2</b>	<b><i>Präsentieren für alle Sinne</i></b> .....	<b>21</b>
2.1	Multimediales Präsentieren .....	21
2.2	Inhalte von verschiedenen Seiten zeigen .....	25
<b>3</b>	<b><i>Die Macht des ersten Eindrucks – Spontaneität lässt sich planen</i></b> .....	<b>27</b>
3.1	Warum der erste Eindruck so wichtig ist .....	29
3.2	Wie ein guter Start gelingt .....	31
3.3	Auftritt unter Blitz und Donnerschlag .....	35
3.4	Gestaltung der ersten Minute .....	37
<b>4</b>	<b><i>Positionen abklären und sich vorstellen</i></b> .....	<b>39</b>
4.1	Sich beim Publikum präsentieren .....	39
4.2	Die eigene Position festigen .....	41
<b>5</b>	<b><i>Wie ein Image entsteht</i></b> .....	<b>43</b>
5.1	Was ist ein Image? .....	43
5.2	Image bei einer Präsentation .....	45
<b>6</b>	<b><i>Das erste Wort, das erste Bild, das erste Gefühl</i></b> .....	<b>47</b>
6.1	Die ersten Eindrücke positiv besetzen .....	47
<b>7</b>	<b><i>Körpersprache</i></b> .....	<b>51</b>
7.1	Wie wirkt mein Auftritt bei meinen ZuhörerInnen? .....	51
7.2	Das muss ich vermeiden .....	53
7.3	Wie kann ich meine Aussage durch Körpersprache unterstreichen? .....	55

<b>8</b>	<b><i>Regeln im Umgang mit den ZuhörerInnen</i></b> .....	<b>57</b>
8.1	Wer präsentiert, kontrolliert .....	57
8.2	Heikle Situationen bei der Präsentation .....	59
8.3	Verhalten von ZuhörerInnen .....	61
8.4	Unterschiedliche Arten von ZuhörerInnen .....	63
<b>9</b>	<b><i>Kleidung oder Verkleidung?</i></b> .....	<b>65</b>
9.1	Welche Kleidung zu welchem Vortrag passt .....	65
9.2	Wie beeinflusse ich meine Wirkung auf andere durch Kleidung.....	67
9.3	Häufige Fehler .....	71
<b>10</b>	<b><i>Selbstbewusstsein</i></b> .....	<b>73</b>
10.1	Wer vorne steht, muss an sich glauben .....	73
10.2	Tipps für Notfälle .....	75
<b>11</b>	<b><i>Ziele haben und vorgeben</i></b> .....	<b>77</b>
11.1	Wie ich mir Ziele setze und sie erreiche .....	77
11.2	Einen Zeitplan erstellen und mitteilen .....	81
<b>12</b>	<b><i>Welche Medien verwende ich für welche Inhalte</i></b> .....	<b>83</b>
12.1	Vor- und Nachteile der verschiedenen Medien .....	83
12.2	Vorteile eines/einer AssistentIn .....	87

# B Grundlagen einer erfolgreichen Präsentation

<b>1</b>	<b><i>Sachebene – Beziehungsebene</i></b> .....	<b>91</b>
1.1	Argumente auf der Sachebene.....	91
1.2	Argumente auf der Beziehungsebene .....	93
1.3	Die ZuhörerInnen emotional ansprechen .....	95
<b>2</b>	<b><i>Themen kennen und mehr wissen als andere</i></b> .....	<b>97</b>
2.1	Inhalte kennen und vorbereiten .....	97
2.2	Argumentation bei Gegenfragen („Killer-Rhetorik“) .....	99
2.3	Vorbereitung auf Inhalte und Gegenfragen .....	103
<b>3</b>	<b><i>Auffinden und Bearbeiten von Themenbereichen</i></b> .....	<b>105</b>
3.1	Wie finde ich Themenbereiche? .....	105
3.2	Wie vergleiche ich Themenbereiche? .....	107
3.3	Verstehen eines neuen Themenbereichs .....	109
<b>4</b>	<b><i>Sprachliche Fähigkeiten</i></b> .....	<b>111</b>
4.1	Richtiges Atmen .....	111
4.2	Einsatz von Fremdwörtern .....	113
4.3	In Bildern und Gleichnissen sprechen .....	115
4.4	Rhetorische Fragen .....	117
4.5	Kurze, klare Aussagen .....	119
4.6	Füllwörter vermeiden, langsam sprechen .....	121
4.7	Persönliches Ansprechen der TeilnehmerInnen .....	123
4.8	In der Gegenwart und im Aktiv sprechen .....	125
4.9	Richtige Betonung .....	127
<b>5</b>	<b><i>Stimmeinsatz</i></b> .....	<b>129</b>
5.1	Klangfarbe der Stimme .....	129
5.2	Heben und Senken der Stimme .....	131
5.3	Fröhliche Stimme contra ernste Stimme .....	133
5.4	Stimmvolumen erweitern .....	135
5.5	Beeinflussung der Stimmlage durch die Körperhaltung .....	137

<b>6</b>	<b><i>Mimik und Gestik</i></b> .....	<b>139</b>
6.1	Die Arbeit der Gesichtsmuskeln .....	139
6.2	Ein Lächeln wirkt .....	141
6.3	Bewusstes Einsetzen der Mimik .....	143
6.4	Bewusstes und unbewusstes Einsetzen der Körpersprache .....	145
6.5	Die wichtigsten Ausdrücke der Körpersprache .....	147
6.6	Häufige Fehler bei einer Präsentation .....	149
6.7	Was man aus der Körpersprache der ZuhörerInnen erkennen kann .....	151
6.8	Bewegung während der Präsentation .....	153
<b>7</b>	<b><i>Redefluss</i></b> .....	<b>155</b>
7.1	Unterbrechungen und Fragen .....	155
7.2	Pausen für Zwischenfragen .....	157
<b>8</b>	<b><i>Pausen aktiv setzen</i></b> .....	<b>159</b>
8.1	Wann braucht wer eine Pause .....	159
8.2	Möglichkeiten für die Gestaltung von Pausen .....	161
8.3	Techniken zur Steigerung der Aufmerksamkeit .....	163
<b>9</b>	<b><i>Sprechen mit Medien</i></b> .....	<b>165</b>
9.1	Welche Medien sind wofür geeignet? .....	165
9.2	Gestaltung von Folien und Slide-Shows .....	169
<b>10</b>	<b><i>Schnelles Sprechen</i></b> .....	<b>173</b>
10.1	Sprechübungen zum Trainieren der Aussprache .....	173
<b>11</b>	<b><i>Motivation zur Umsetzung – Schlussbemerkung</i></b> .....	<b>175</b>

## C Übungsteil

1	<i>Ausdrucksweise und Vortrag</i> .....	179
2	<i>Der freie Vortrag</i> .....	180
3	<i>Werbung selbst produzieren</i> .....	181
4	<i>Zuhören üben</i> .....	182
5	<i>Rollenspiele</i> .....	183
6	<i>Rhetorik-Stationen</i> .....	184
7	<i>Pro- und contra-Argumentation in der Gruppe</i> .....	185
8	<i>Redeangst überwinden</i> .....	186
9	<i>Eine politische Rede vorbereiten</i> .....	187
10	<i>Die Stegreifrede</i> .....	188
11	<i>Analyse einer Rede aus Video oder Fernsehen</i> .....	189
12	<i>Selbstbewusstsein stärken</i> .....	190
13	<i>Produktwerbung</i> .....	191
14	<i>Eine Laudatio bzw. Lobrede halten</i> .....	192
15	<i>Angriffsrede mit Argumenten</i> .....	193
16	<i>Trainieren von Mimik und Körpersprache vor dem Spiegel</i> .....	194

## D Checkliste

1	<i>Vorbereitung der Präsentation</i> .....	199
2	<i>Mein Verhalten während der Präsentation</i> .....	201
<i>Lösungsteil</i> .....		203